

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

за обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Поддържане на дървесни насаждения и зелени площи, разположени в междублоковите пространства на територията на СО – район „Възраждане“

1. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Дейностите по биологично и битово почистване и поддръжка на градини, зелени площи разположени в междублоковите пространства. Изпълнява се по възлагане на дейности/единични манипулации/ за поддържане на тревни площи, дървесна и храстова растителност, алеи и други паркови елементи на обекти на зелената система на район „Възраждане“, включващо: косене на тревни площи, събиране и извозване на окосената трева, резитба на храсти, подраст и издънки, отсичане на дървета, събиране на шума, поддържане на чистотата и извозване на събрани отпадъци, тесане на алеи и площадки, грапане на тревни площи, изкореняване /раздробяване/ на дънери, затревяване и др.

Територията на район „Възраждане“ е с обща приблизителна площ 300 дка.

ТАБЛИЦА С ТЕРИТОРИАЛНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ В МЕЖДУБЛОКОВИТЕ ПРОСТРАНСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“

№	Наименование на зелената площ, адрес	зелени площи /дек./
1	Зона „Център“ – север до 46 ОУ „Константин Фотинов“, междублоково пространство бл. 2 и бл.3, бул. „Ал. Стамболийски“ 100-122“, градинка при параклис „Св. Константин и Елена“, градинка пред Читалище „Христо Ботев“, градинка ул. „Пиротска“ № 70, бул. „инж. Иван Иванов“, бул. „Опълченска“	15
2	ж.к. „Зона Б-5“ – междублоково пространство на бл. 2, 3, 5, междублоково пространство на бл. 7, 8, 9, 10, междублоково пространство на бл. 11, 12, 13, 17, около блоково пространство на бл. 14, около блоково пространство бл. 16, междублоково пространство при бл. 15 и бл. 18	70
3	ж.к. „Зона Б-18“ - междублоково пространство на бл. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, междублоково пространство на бл. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, междублоково пространство на бл. 103, 328, 329, 330, междублоково пространство на бл. 331, 332, 333, 334, междублоково пространство зад бл. 335, бул. „Константин Великов“ 15-57	65
4	ж.к. „Зона Б-19“ – бул. „Димитър Петков“ – пешеходна зона, междублоково пространство на бл. 11, 12, междублоково пространство на бл. 7, междублоково пространство на бл. 13-14, междублоково пространство на бл. 15А, междублоково пространство бл. 6	30
5	ж.к. „Сердика“ – зелена площ по брега на река „Владайска“, междублоково пространство бл. 4, 5, междублоково пространство 6, 7, междублоково пространство на бл. 1, 2, 3, 8, междублоково пространство бл. 9, междублоково пространство на бл. 1, 2, 13А, междублоково пространство на бл. 12, 12А, междублоково пространство на бл. 13, 14, междублоково пространство на бл. 15 и междублоково пространство на бл. 15А, междублоково пространство на бл. 16, 16А, междублоково пространство на бл. 17А, 18, междублоково пространство на бл. 17, 18А, 19 междублоково пространство на бл. 20, междублоково пространство на бл. 23, 24, 25, междублоково пространство на бл. 22 и бл. 23, междублоково пространство на бл. 21	120

2. Изисквания за изпълнение на дейностите

Всички дейности ще се изпълняват, съгласно описанието в настоящата спецификация със специализирана техника за поддържане на озеленени площи за широко обществено ползване под задължителното ръководство и присъствие на инженер-еколог озеленител или ландшафтен архитект. Изпълнителят е задължен да поддържа налична и в изправност цялата изисквана техника, съгласно условията на поръчката. Изпълнителят е задължен да осигурят за своя сметка техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Механизация, необходима за извършване на дейностите по поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства територията на Столична община – район „Възраждане“ :

- Моторни професионални косачки - мин. 20 бр. ;
- Моторни професионални резачки - мин. 10 бр.;
- Моторни професионални хресторези - мин. 10 броя;
- Листосъбирач - мин. 5 броя;
- Автовишка - мин. 1 бр. с височина до 20 м.;
- Товарно МПС камион до 4т. - мин 2 бр.;
- Дробилна машина-мин. 1 бр.;
- Машина за фрезование - мин. 1 бр.;
- Пъноизкоренител - мин. 1 бр.;
- Моторни духалки-мин. 10 бр.;
- Вододноска(цистерна) - мин. 1 бр.;
- Мотофреза /трактор/ - мин 1 бр.;
- Багер – мин 1 бр.

2.1. Косене на тревни площи и събиране на окосената трева

Дейността включва косене и събиране на окосената трева. Чрез косенето се регулира височината на тревата. Тревата в поддържаните площи трябва да се реже не по-ниско от-5-6 см. височина, което да бъде равномерно за цялата поддържана територия. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушават тревата. След последната коситба, тревната покривка трябва да се зазимява при височина 5-7 см. Обемът на манипулацията е в рамките на описаните площи по обособените позиции. Изисква се оборудване с техника за косене - моторни косачки за косене на свободни площи с минимална ширина на откоса 50 см., които да отговарят на минималните изисквания, описани в документацията. Краткостта на косенето се извършва по възлагане от Възложителя. Цялото количество окосена трева за деня задължително се събира и в срок до края на същия ден се изнася. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи.

2.2. Резитба на храсти, и изсичане подлес и гъсти храсти

Изисква се Изпълнителят да е оборудван с техника и инструменти за рязане и с машина за смилане /раздробяване/ на растителни отпадъци – клони. Механизацията да отговаря на минималните изисквания, описани в документацията. Цялото количество клони събрани от резитба за деня задължително се смилат/раздробяват/ и се изнася. Не се допуска изоставяне на клони или смлени растителни отпадъци върху тревните площи.

2.3 Резитба и премахване на дървесна растителност

Изисква се фирмата-Изпълнител да е оборудвана с техника и механизация за резитба и отсичане, с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци, които да отговарят на минималните изисквания, описани в тази документация.

При отстраняване на опасни и паднали дървета, в следствие от аварийни ситуации и бедствия, същите се отстраняват незабавно от засегнатите площи, след извършена експертиза за състоянието им от специалисти от отдел „ИИБЕ“ и възлагане от Възложителя. При планирано отсичане или резитби на дървесна растителност, манипулациите се

извършват след възлагане с манипулационен план за месеца и при налично разрешение за тяхното извършване, издадено от дирекция „Зелена система“.

Цялото количество растителен отпадък - клони от резитба или отсичания за деня задължително се смилва/раздробява и в срок до 2 дни се извозва до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“, район „Кремиковци“.

Полученият от отсичане на дървесна растителност дървен материал, се маркира. За извозването на дървесината се издава превозен билет от упълномощения от Кмета на район „Възраждане“ специалист и материала се извозва на места, определени от Възложителя. Не се допуска изоставяне на растителни отпадъци и дървесина върху тревните площи или до контейнерите за битови отпадъци.

При изпълнението на дейностите към 2.1, 2.2 и 2.3, които предизвикват шум, следва да се спазват часовете за почивка между 14 и 16 часа.

2.4. Събиране на шума

Извършва се по възлагане от Възложителя. При събирането шумата се оформя в купчини, които се покриват с цел предотвратяване нейното разпиляване. Не се допуска оставянето ѝ върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.5. Поддържане на чистота - почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в масово посещавани места.

2.5.1. Оборка в зелени площи в междублокови пространства:

Обемът на оборките е съгласно описаните площи. Извършва се ръчно. Кратността на оборките се определя във всеки месечен изготвен манипулационен план от Възложителя. Събраните битови отпадъци се събират в чували, товарят и се транспортират до площадка „Садината“ – в землището на с. Яна, район „Кремиковци“

2.5.2. Метене на детски площадки, алеи

Обемът и краткостта на метенето на площадките на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Възложителя. Кратността на метенето се определя във всеки месечен изготвен манипулационен план от Възложителя.

2.6. Извозване на отпадъците

При изпълнение на поръчката в частта „Извозване на отпадъците“ са задължителни следните изисквания:

- Отпадъци от битов характер, получени от оборки се събират и транспортират до площадка „Садината“ – в землището на с. Яна, район „Кремиковци“
- Отпадъци със строителен характер се събират и транспортират до депо кв. „Враждебна“.
- Зелени отпадъци - окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“, район „Кремиковци“

2.7. Поддържане на дървесно-хростова растителност

Дейността по поддържането включва: резитба за оформяне на короната и дърветата и поливане, прекопаване на храсти.

3. Начин на възлагане на вида и количеството работа

Количеството и вида на работа се възлагат:

- с месечни манипулационни планове - Манипулационните планове се изготвят от Възложителя за всяка зона, съгласуват и се утвърждават от началник отдел "ИИБЕ" и утвърждават от Кмета на район „Възраждане“ съобразно финансовите възможности. Одобрените манипулационни планове се връчват на Изпълнителя за изпълнение до 29 число на предходния месец.

- с възлагателни писма – За възлагане на манипулации, свързани с аварийни ситуации Допълнително възникнали и възложени работи, извън списъка с манипулациите се заплаща по анализни цени, предоставени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя с елементите на ценообразуване и стойности на машиносмени, заложиени в ценовото предложение към офертата на Изпълнителя.

3.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева

Косенето, събирането и извозването на окосената трева се възлага в отделни

манипулационни планове. Всяко възлагане за тези манипулации обхваща целия обем от площи за еднократно косене в зоната.

3.2. Резитбата на храсти

Резитбата на храсти се възлага с манипулационен план, като се уточняват точно местоположенията на отделните храстови групи и масиви, които ще се обработват.

3.3. Всички останали дейности

Останалите видове работа, тяхното количество и обем се възлагат с месечен манипулационен план и възлагателно писмо при аварийни ситуации.

4.Изпълнение, отчитане и заплащане на извършената работа

4.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева:

Косенето, събирането и извозването на окосената трева на 100% от обема на площите в обособената позиция, следва да бъде приключено, съгласно определените в манипулационни планове срокове. При неизпълнение на дейността в пълния обем към датата на крайния срок, неизпълнението се документира, като се описва в констативен протокол обема на неизпълнената работа.

За всеки ден просрочване на изпълнението на дейността след датата на крайния срок, Изпълнителят дължи неустойка в размер определен в Договора от стойността на конкретната възложена манипулация, когато неизпълнението не се дължи на обективни причини и обстоятелства.

За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените срокове, ще се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чиито характер е доказуем от Изпълнителя.

Стойността на неустойката се приспада от протокола за извършена работа - протокол образец №19 и не се заплаща от Възложителя.

В случай на забавяне на възлагане на работата със съответния манипулационен план, от страна на Възложителя, изпълнението трябва да приключи в срок от 20 календарни дни, считано от датата на възлагането.

4.2. Резитби

За извършени се приемат всички възложени резитби, които са изпълнени, растителните отпадъци извозени, за което са съставени съответните констативни протоколи.

4.3. Поддържане на чистота -почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в зелени площи и алеи

Извършено почистване се приема, когато цялата по обем територия е почиствена, отпадъците са изнесени или извозени до определените за това депа.

В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депо за приемане на отпадъците /кантарни бележки/, които съдържат: дата, час, количество отпадъци..

5.Методика за проверка на извършената работа

Изпълнителят докладва за извършената от него работа ежедневно на упълномощения от Възложителя служител.

Извършените манипулации се приемат от Възложителя при следния ред:

- Извършва се проверка на място в деня след изтичане на срока, определен с възлагането, от упълномощени от Възложителя служители от районната администрация. При направения оглед се съставят констативни протоколи за извършената работа в съответната зона. В протоколите се отразяват всички установени неизпълнения за всеки район по дейностите от т. 3.1. до т. 3.3. Констативния протокол се подписва от упълномощени от Възложителя служители, присъствали на проверката и Изпълнителя или негов упълномощен представител.

- Въз основа на съставени констативен протокол се изготвя приемно - предавателен протокол за извършената работа по възлагането, който се подписва от Изпълнителя и Възложителя или упълномощени от тях лица.

- Въз основа на утвърдения приемно-предавателен протокол от Възложителя или упълномощен от него служител, Изпълнителя подготвя и представя на Възложителя протокол обр.19 за извършената работа, който се подписва от двете страни. Констативните протоколи по т.1 и приемно-предавателните протоколи са неразделна част от протоколите обр. 19.

- След подписването на протокол обр. 19, Изпълнителят издава фактура за стойността на приетата работа.

- Фактурите, придружени с всички документи за приемане на работата се представят на Възложителя за одобряване плащането.

- При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към констативните протоколи. При установено неизпълнение към съответния период, а именно - неокосени участъци, несъбрана и неизвозена трева се налага санкцията, описана по-горе в спецификацията.

5.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева

Извършената работа се отчита и приема, както следва:

- за I коситба - с краен срок за изпълнение 20 календарни дни след възлагане от Възложителя с манипулационен план, като Възложителя си запазва правото да проверява качеството на изпълнението преди крайния срок и да дава предписания, които са задължителни за изпълнителя;

- II коситба - с краен срок за изпълнение 20 календарни дни след възлагане от Възложителя с манипулационен план, като Възложителят си запазва правото да проверява качеството на изпълнението преди крайния срок и да дават предписания, които са задължителни за изпълнителя;

- III коситба - с краен срок за изпълнение 20 календарни дни след възлагане от Възложителя с манипулационен план, като Възложителят си запазва правото да проверява качеството на изпълнението преди крайния срок и да дават предписания, които са задължителни за изпълнителя;

При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към констативните протоколи. При установено неизпълнение към съответния период, а именно - неокосени участъци, несъбрана и неизвозена трева се налага санкцията, описана по-горе в спецификацията.

5.2. Поддържане на чистота - оборки

Извършената работа етапно се отчита и приема всяка седмица от упълномощени от Възложителя служители, за което се съставят седмични констативни протоколи. Окончателното приемане на работата става след изтичането на съответния период, описан в манипулационния план, като се извършва оглед на цялата възложена територия в зоната, за което се съставя констативен протокол на база седмични етапни констативни протоколи и приемно-предавателен протокол за зоната. При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към констативните протоколи. При установено неизпълнение към съответния период, а именно - непочистени участъци, Изпълнителят е длъжен незабавно да пристъпи към отстраняване на неизпълнението, в противен случай се налага санкция съгласно договора.

5.3. Всички останали видове манипулации

Извършената работа се отчита и приема в края на всеки месец на година от Възложителя с подписването на Протокол - образец 19.

Настоящата Техническа спецификация е неразделна част от Документацията за провеждане на процедурата и от договора за изпълнение. Нейното приложение и спазване е задължително при изпълнение на договора от страна на всички упоменати страни.

- Наредба за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на столична община;
- Закон за устройство на територията;
 - Наредба № 1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.
 - Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
 - Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството
 - Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
 - Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.
 - Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.
- Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за управление на отпадъците.



Изготвил: ландш.арх. Атанас Стоянов